

附件 3

环境学院 2020 年博士招生第二次“申请-考核”面试考生须知

一、考前准备

(1) 双机位监控：正面机位为主机位，可以清晰拍摄到考生的头面部、双手和桌面；侧后 45 度机位为副机位，可以清晰拍摄到考生的上半身、桌面和主机位屏幕。



主机位（正面考核用机位）



副机位（侧后环境监测机位）

(2) 主机位采用网络远程复试主平台，推荐采用笔记本电脑或配有摄像、话筒功能的台式机。如只能使用手机，应尽量使用飞行模式并打开 WIFI；如只能使用流量模式，应在考核期间采用呼叫转移功能，或者有电话接入时要及时挂机，避免影响考核。侧后机位为环境监测机位，在网络远程复试主平台出现意外故障时可以作为备用设备。

(3) 同一房间内只能有一台设备连接音频，以防止啸叫。推荐考生**打开主机位视频和麦克**，以便与面试专家沟通。不允许考生佩戴耳机，**副机位仅开启视频，音频和麦克关闭。**

(4) 考生还要准备一部备用联系电话，确保突发状况下能及时联系到考生。

(5) 考生选择的考试环境要相对安静、无干扰、光线适宜、网络信号良好、相对封闭，不得选择网吧、商场、广场等影响音视频效果和有损考试严肃性的场所。面试期间视频环境必须是真实背景，不允许使用虚拟背景、更换视频背景。

(6) 除考生本人二代居民身份证、备用手机（屏幕向下），及一支笔和一张空白纸外，考试桌面上不得有其他任何与考试无关的物品，考核期间也不得有其他人在场。经监考人员提醒后仍不能立即改正，则视作考试违纪。

(7) 考生面试时须保证视频中本人图像清晰，不能过度修饰仪容，不得佩戴墨镜、帽子、头饰、口罩、耳机等，头发不得遮挡面部、耳部。面试全程考生应保持注视摄像头，视线不得离开，不能以任何方式变声、改变人像。

(8) 远程面试平台为腾讯会议(最新版本 v1.5.8)，考生要提前安装并熟练操作(下载地址：<https://meeting.tencent.com/download-center.html?from=1002>)。**考生须提前注册两个腾讯会议账号，分别用于主副机位登录。**备用平台为企业微信，考生也要提前安装并熟练操作(下载地址：<https://work.weixin.qq.com/>)

(9) 请考生提前准备好远程面试所需的设备，并提前进行模拟测试，以保证面试过程正常进行。

二、面试流程及注意事项

(1) 考前学院宣布相关招生政策及注意事项，并完成面试分组和排序。外语免试考生进行“线上综合考核”；非外语免试考生进行“线上外语水平考核”和“线上综合考核”。面试前一天，学院根据随机排序情况通知考生线上企业微信群候考区、面试腾讯会议号及其面试序号。

(2) 面试当天，学院提前一小时通知考生进入线上企业微信群候考区。开考前，考生在监考人员引导下依次登陆腾讯会议考核区，考生一律以面试序号为名称进行登录，不得出现个人姓名或手机号等信息，一旦发现且不能立即更改者，即视为违纪。主机位命名为考生序号+a，副机位命名为考生序号+b。例如，考生序号为 E05，则主机位为 E05a，副机位为 E05b。候考期间，所有考生应确保摄像头和麦克处于关闭状态。

(3) 考生进入腾讯会议平台后监考人员对考生进行网上身份核验和设备环境检查。考生听从监考人员指令，打开摄像头和麦克，并出示身份证进行身份核对。身份核对后考生不得再擅自关闭摄像头和麦克，并保证自己的上半身时刻在镜头监控范围内，不准许外出及与外界交流。

(4) 考生进入考试房间后，首先进行自述（外语考核自述 2 分钟，综合考核 PPT 自述 10 分钟），然后由面试专家提问，考生在规定时间内进行回答。如考生未听清或未理解，可以举手示意，简短咨询面试专家。

(5) 面试过程中，考生不得东张西望，不得擅自触碰监控设备。如在监考人员警告后仍有类似行为，则视为违纪，取消综合考核成绩。

(6) 面试过程中，如出现 30 秒以内的断网，可以待网络恢复后正常进行本模块考试；若考生网络中断超过 30 秒，则考核组可立刻切换到电话远程口试，要求学生保留答题过程中的视频录像，后续上交学院备查。若发现学生恶意断网，经取证查实后取消考生录取资格。

(7) 面试结束后，等监考人员确认可以离开后，考生应尽快退出考核区，复试过程结束。

三、其他注意事项

(1) 面试当天请务必提前检查设备和网络，确保设备电量充足，网络连接正常，并关闭移动设备通话、录屏、外放音乐、闹钟等可能影响复试的应用程序。

(2) 如考生在设备条件准备方面有困难，请提前与学院联系，学院将根据具体情况协助解决。

(3) 面试是国家研究生招生考试的一部分，面试内容属于国家机密级。面试过程中**禁止录音、录像和录屏**，禁止将相关信息泄露或公布，若有违反，视同作弊。